

Số: /KL - UBND

Tú Lệ, ngày 19 tháng 02 năm 2025

KẾT LUẬN
Của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại Hội nghị
Triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát năm 2025 trên địa bàn xã và Triển khai
nhiệm vụ tháng 2/2025

Ngày 17/01/2025, Ủy ban nhân dân xã tổ chức Hội nghị Triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát; và Triển khai nhiệm vụ tháng 2/2025. Dự hội nghị có:

- Đồng chí Cao Ngọc Thanh – Giám đốc Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện Văn Chấn; Thành viên Ban chỉ đạo xóa nhà tạm, nhà dột nát huyện Văn Chấn, Phụ trách xã.

- Đồng chí: Lò Văn Thúc – Nguyên Bí thư Đảng ủy xã, Cộng tác viên Ban tuyên giáo Tỉnh ủy.

- Đồng chí: Hoàng Trọng Nghĩa – Huyện ủy viên, Bí thư Đảng ủy xã

- Đồng chí: Lự Văn Xuân – Phó bí thư Đảng ủy

- Đồng chí: Hoàng Văn Soàn – Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã

- Đồng chí: Cầm Ngọc Hương – Phó chủ tịch UBND xã

- Đồng chí: Nguyễn Xuân Nam – Trưởng Công an xã

- Thành viên ban chỉ đạo triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát xã Tú Lệ.

Hội nghị gồm 2 phần: Phần thứ nhất triển khai công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát năm 2025. Phần thứ hai triển khai nhiệm vụ trong tháng 2/2025.

PHẦN THỨ NHẤT:
TRIỂN KHAI CÔNG TÁC XÓA NHÀ TẠM, NHÀ DỘT NÁT NĂM 2025.

1. Công bố quyết định thành lập ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ, thông qua kế hoạch.

2. Thảo luận, xin ý kiến các hộ làm nhà ở, đại biểu dự hội nghị.

3. Phát biểu chỉ đạo của đồng chí Giám đốc ngân hàng NN-PTNT huyện, lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã.

PHẦN THỨ HAI:
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 2 NĂM 2025:

Sau khi nghe các ý kiến báo cáo, thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị đồng chí Hoàng Văn Soàn – Phó Bí thư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận như sau:

1. Công tác sản xuất vụ đông xuân 2024 - 2025.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động kiểm tra, đôn đốc nhân dân thực hiện cấy vụ đông xuân cho kịp thời vụ.

Giao cho **Đ/c Chăm Ngọc Hương** – PCT. UBND xã trực tiếp chỉ đạo CB, CC phụ trách thôn, và thôn bản chỉ đạo thực hiện; Báo cáo tiến độ vào thứ 6 hàng tuần có số liệu cụ thể. *(Giao cho đ/c địa chính Nông lâm tổng hợp báo cáo).*

- Chỉ đạo làm đất trồng ngô xuân hè và các loại màu khác theo chỉ tiêu giao.

2. Công tác chăn nuôi gia súc:

- Tập trung tuyên truyền cho người dân thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh (tiêm phòng đầy đủ), phòng chống đói rét, quản lý gia súc (chăn dắt). Giao cho **Đ/c Chăm Ngọc Hương** – PCT. UBND xã trực tiếp chỉ đạo cán bộ khuyến nông, công chức địa chính nông lâm, Thú y viên cơ sở, và thôn bản tổ chức thực hiện.

- Giao cho các hội làm nhóm trưởng, CTMTQG nắm bắt bò dự án và báo cáo cụ thể bằng văn bản.

3. Công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng.

Giao cho **đ/c Chăm Ngọc Hương** – PCT. UBND xã chỉ đạo công chức địa chính nông lâm, các Ban chỉ quản lý rừng của thôn bản tổ chức tuần tra, kiểm soát rừng, phát hiện vi phạm, xử lý kịp thời. *(Đặc biệt là các thôn Mạ Tun: người Dao lên đào măng; Pom Ban, Nà Lóng: đào măng; Phạ Trên: chặt phá rừng Pu Có)*

Giao cho **đ/c Nguyễn Xuân Nam** – Trưởng Công an xã phối hợp để xử lý các đối tượng phá rừng Đặc biệt là phối hợp với Ban quản lý rừng thôn Phạ Trên có phương án xử lý các đối tượng phá rừng tại rừng Dẻ Pu Có.

4. Công tác quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường.

- Giao cho **đ/c Lò Tiến Bun** – Công chức địa chính – xây dựng, công chức quản lý đất đai tham mưu cho lãnh đạo UBND xã thực hiện công tác quản lý đất đai, quy hoạch, xây dựng đúng quy định của pháp luật.

- Về quỹ đất 5% khu Pá Lấu tiếp tục hoàn thiện hồ sơ các hộ vi phạm, đề nghị huyện ra quyết định xử lý hành chính. Đối với các hộ chưa ký hợp đồng: gọi từng hộ để làm việc cụ thể có biên bản làm việc.

- Đề nghị MTTQ và các đoàn thể tăng cường công tác tuyên truyền cho người dân. Giao cho **đ/c Chăm Ngọc Hương** – PCT. UBND xã tổ trưởng tiếp tục điều hành chỉ đạo tổ để thực hiện và báo cáo thường xuyên với đ/c Chủ tịch UBND xã.

- Tuyên truyền cho người dân không tự ý san gạt, làm nền nhà vào đất nông nghiệp, đất chưa cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Dồn thửa hoặc kê bờ ruộng; Khi muốn thực hiện phải báo cáo UBND xã và có đơn xin thực hiện.

5. Công tác triển khai các chương trình mục tiêu quốc gia năm 2025.

- Giao cho **đ/c Hoàng Văn Thịnh** – Công chức VHXXH phụ trách lĩnh vực lao động thương binh xã hội, **đ/c Hoàng Duy Nhất** – Công chức địa chính nông lâm phối hợp với các thôn bản tổng hợp nhu cầu các tiểu dự án CTMTQG thực hiện năm 2025, xong trước ngày 20/02 và 24/02. Báo cáo chủ tịch trước khi gửi lên cấp trên.

- Các chương trình phải đúng đối tượng theo hướng dẫn quy định của dự án.

- Giao cho các **đ/c trưởng thôn** họp bình xét công khai trước thôn bản các hộ đề xuất thực hiện dự án xong trước ngày 24/2.

- Giao cho **đ/c Nhất, Thịnh, đ/c Hiệp** kế toán tổng hợp nhu cầu đầy đủ các hồ sơ nộp lên cấp trên.

- Nội dung trên giao cho **đ/c Cẩm Ngọc Hương** – PCT. UBND xã trực tiếp đôn đốc chỉ đạo và báo cáo kết quả với **đ/c Chủ tịch UBND xã**.

6. Công tác thu chi ngân sách

- Giao cho **đ/c Đồng Thị Hiệp** – Kế toán ngân sách xã phối hợp với cán bộ thuế chuyên quản địa bàn, và **đ/c Lò Tiến Bun** – Địa chính xây dựng, **đ/c Nguyễn Xuân Nam** – Trưởng công an xã thu đủ các nguồn thu nộp vào ngân sách, không để thất thoát các nguồn thu; xây dựng kịch bản thu cả năm, quý, tháng.

- Giao cho **đ/c Đồng Thị Hiệp** – Kế toán ngân sách xã thực hiện công tác kiểm kê tài sản công theo hướng dẫn của cấp trên xong trước ngày 24/2.

7. Công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát và đảm bảo an ninh xã hội, thể bảo hiểm y tế.

- Thực hiện nghiêm chỉ đạo của cấp trên về xóa nhà tạm, nhà dột nát xong trước 30/6 và bảo đảm đúng theo hướng dẫn của bộ xây dựng. *(Thực hiện theo sự phân công của ban chỉ đạo tại cuộc họp ban chỉ đạo).*

- Công tác đảm bảo an ninh xã hội, giảm nghèo: Giao cho **đ/c Hoàng Văn Thịnh** – Công chức VHXXH phụ trách lĩnh vực Lao động thương binh xã hội tham mưu cho lãnh đạo UBND chỉ đạo thực hiện đúng quy định.

- Giao cho **đ/c Cẩm Ngọc Hương** – PCT. UBND xã, xây dựng kế hoạch phối hợp với cơ quan bảo hiểm huyện tuyên truyền, triển khai cho người dân tiếp tục mua thẻ bảo hiểm y tế theo nghị định 75, xong trước tháng 2 để đảm bảo tỷ lệ giao thẻ bảo hiểm y tế.

8. Công tác giáo dục – y tế

- Công tác giáo dục: Giao cho **đ/c Cẩm Ngọc Hương** – PCT. UBND xã chỉ đạo các đơn vị trường tổ chức thực hiện kế hoạch năm học, đảm bảo tỷ lệ học sinh ra lớp, thường xuyên báo cáo tình hình với đ/c Chủ tịch UBND xã để báo cáo Thường vụ Đảng ủy.

- Công tác y tế: Giao cho **Đ/c Lò Hùng Cường** – Trưởng trạm Y tế xã chỉ đạo trực 24/24 giờ khám chữa bệnh ban đầu cho người dân. Tổ chức dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trạm y tế thường xuyên; Không để nhân dân gửi xe ô tô tại trạm. Xây dựng kế hoạch dự kiến tổ chức gặp mặt tọa đàm 27/2 năm 2025.

9. Công tác An ninh – Quân sự:

9.1. Công tác an ninh:

- Giao cho **đ/c Nguyễn Xuân Nam** – Trưởng công an xã tham mưu cho lãnh đạo UBND xã, xây dựng kế hoạch phát động phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2025; Hợp ban chỉ đạo triển khai và tổ chức thực hiện từ quý I năm 2025. Và xây dựng các kế hoạch khác để tổ chức thực hiện công tác đảm bảo an ninh trật tự, trật tự an toàn xã hội, an ninh giao thông, an ninh chính trị...

- Phối hợp với Ban chỉ huy quân sự thường xuyên tuần tra công tác đảm bảo an ninh trật tự, giao ban phối hợp mỗi quý một lần mời Chủ tịch, Bí thư dự.

9.2. Công tác Quân sự:

- Giao cho **đ/c Lò Văn Hoàn** – Chỉ huy trưởng quân sự xã tham mưu cho lãnh đạo UBND xã tổ chức thực hiện; xây dựng kế hoạch phương án phòng chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn. Đề nghị huyện phê duyệt xong trong tháng 2.

- Năm độ tuổi 17 sẵn sàng nhập ngũ xong trước 28/2.

- Phối hợp với công an xã tuần tra kiểm soát công tác đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn.

- Phối hợp với công an xã tổ chức giao ban mỗi quý một lần.

- Phân công lực lượng trực tại cơ quan đầy đủ theo quy định.

10. Công tác tổ chức cán bộ và quản lý tài sản công.

- Về giờ làm việc thực hiện nghiêm theo quy định của Tỉnh; Các đ/c xin nghỉ hoặc đi công tác phải báo cáo thủ trưởng cơ quan, UBND xã báo cáo Chủ tịch; MTTQ và các đoàn thể báo cáo đ/c Bí thư Đảng ủy. **(Không nhận thông báo trên nhóm)**

- Giao cho **đ/c Cẩm Hoàng Phương** – Văn phòng UBND xã lập sổ theo dõi, tổng hợp hàng tháng báo cáo đ/c Chủ tịch UBND xã.

- Các phó đoàn thể: Đề nghị các đ/c trưởng đoàn thể chỉ đạo phó đến cơ quan làm việc ít nhất 1 tuần 3 ngày. Hiện nay phó hội cựu, phó Đoàn thanh niên

chưa thật sự thực hiện đúng, đủ chức trách, nhiệm vụ được giao, Đối với phó chủ tịch phụ nữ nghỉ thai sản phải báo cáo và có đơn xin nghỉ.

- Về tài sản công các phòng: Đề nghị các đ/c bảo quản tốt. (**Đặc biệt là máy tính, máy in**). Giao cho 2 đ/c văn phòng quản lý các tài sản trên theo quy định tài sản công, không được tự ý di chuyển từ phòng này sang phòng khác hoặc mang về nhà khi chưa được sự cho phép.

Trên đây là kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị Triển khai công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát và Triển khai nhiệm vụ tháng 02/2025. Đề nghị các đồng chí cán bộ, công chức chuyên môn, các thôn bản nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (B/c);
- TT HĐND (B/c);
- Các đồng chí chuyên môn, các đơn vị trên địa bàn xã, BT chi bộ, Trưởng thôn bản (T/h);
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Soàn