

Số: /KL - UBND

Tứ LỆ, ngày tháng 01 năm 2025

KẾT LUẬN
Của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại Hội nghị
Quân Nhân Chính ngày 06/01/2025

Ngày 06/01/2025, Ủy ban nhân dân xã tổ chức Hội nghị quân nhân chính tháng 1 năm 2025. Hội nghị do đồng chí Hoàng Văn Soàn – Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì, dự họp có:

- Đồng chí Lò Văn Thúc – Nguyên Bí thư Đảng ủy xã, Cộng tác viên Ban tuyên giáo Tỉnh ủy.

- Đồng chí Hoàng Trọng Nghĩa – Huyện ủy viên, Bí thư Đảng ủy xã

- Đồng chí Lữ Văn Xuân – Phó bí thư Đảng ủy

- Đồng chí Cầm Ngọc Hương – Phó chủ tịch UBND xã

- Đồng chí Nguyễn Xuân Nam – Trưởng Công an xã

Cùng các cán bộ, công chức xã; Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn.

Sau khi nghe các ý kiến báo cáo, thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị đồng chí Hoàng Văn Soàn – Phó Bí thư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG CÔNG TÁC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ PHÁT TRIỂN KINH TẾ XÃ HỘI NĂM 2024.

Cơ bản hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế xã hội. Công tác thu ngân sách đạt 814 triệu/750 triệu = 108,53% (vượt 64 triệu so kế hoạch giao).

Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ các chỉ tiêu phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội và Quốc phòng - an ninh năm 2025 đã được giao cụ thể tại kỳ họp HĐND xã ngày 25/12/2024.

Kết quả lãnh đạo thực hiện được giao trong tuần qua như sau:

- Công tác sản xuất: Đã thông báo lịch cấy vụ đông xuân, nhưng chưa thôn nào triển khai cấy lúa gieo mạ.

- Công tác chăn nuôi: Đã thông báo công tác phòng chống rét, dịch bệnh cho gia súc.

- Công tác phòng cháy, chữa cháy rừng thường xuyên được kiểm tra, đảm bảo không có cháy rừng xảy ra.

- Công tác Quốc phòng – An ninh: Tình hình an ninh trật tự được đảm bảo, không còn xảy ra tình trạng trộm cắp vặt gây bức xúc trong nhân dân.
- Công tác quản lý đất đai: Chưa khắc phục xong công tác quản lý đất đai, đất 5%, còn chậm tiến độ, vẫn còn diễn ra tình trạng tranh chấp đất đai, xây dựng trái phép.
- Lĩnh vực Văn hóa – xã hội: thẻ BHYT chưa đạt.
- Công tác y tế: Công tác tiêm phòng được đảm bảo, không xảy ra tình trạng dịch bệnh trên địa bàn.
- Công tác giáo dục: Sĩ số học sinh duy trì ổn định, không có học sinh bỏ học.

II. NHIỆM VỤ THÁNG 1 VÀ QUÝ I NĂM 2025:

1. Công tác phát triển kinh tế:

1.1. Công tác sản xuất nông, lâm nghiệp

- Công tác sản xuất: Tập trung chỉ đạo, vận động nhân dân cày bừa chuẩn bị cấy vụ Đông Xuân. Rà soát lại tất cả các tuyến mương, vận động nhân dân nạo vét để đảm bảo nước tưới cho vụ đông xuân; Chuẩn bị đất gieo mạ theo đúng lịch sản xuất từ ngày 10/01/2025 – 15/01/2025 phải gieo mạ xong.

Giao cho Đ/c Cẩm Ngọc Hương – PCT. UBND xã trực tiếp phụ trách chỉ đạo đ/c Hoàng Duy Nhất – Công chức Địa chính – Nông lâm, đ/c Lò Tiến Bun – Công chức Địa chính – Xây dựng, phối hợp CB, CC phụ trách thôn, các thôn bản tập trung vận động nhân dân tổ chức thực hiện; Tổng hợp báo cáo tiến độ cày bừa, gieo mạ. Hàng tuần báo cáo vào chiều thứ 6 về văn phòng UBND xã bằng văn bản, VP tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã.

- Lĩnh vực lâm nghiệp: Giao cho đ/c Cẩm Ngọc Hương – PCT. UBND xã tổ chức chỉ đạo công chức địa chính – nông lâm, đơn đốc kiểm tra các ban bảo vệ rừng các thôn về công tác bảo vệ PCCR. Họp chỉ đạo các tổ thường xuyên tuần tra, kiểm soát, phát hiện vi phạm để xử lý kịp thời.

Giao cho đ/c Hoàng Duy Nhất công chức địa chính – nông lâm xây dựng kế hoạch giao chỉ tiêu diện tích lúa vụ đông xuân, các loại cây màu và chỉ tiêu trồng rừng cho các thôn. Tết trồng cây mừng Đảng mừng xuân trong ngày 10/01/2025 (mỗi hộ gia đình trồng ít nhất 5 cây trở lên, cây lâm nghiệp phân tán).

1.2. Công tác chăn nuôi gia súc: Tăng cường công tác tuyên truyền, kiểm tra phòng chống dịch bệnh, rét, đói, vận động người dân quây bạt chuồng khi thời tiết rét đậm, rét hại và cung cấp đủ thức ăn cho gia súc. Giao cho Đ/c Cẩm Ngọc Hương – PCT. UBND xã chủ động chỉ đạo, đơn đốc đ/c Hà Văn Tâm – Thú y viên cơ sở, phối hợp với đ/c công chức Địa chính – Nông lâm, khuyến nông viên địa bàn và các ngành, thôn bản tổ chức thực hiện và báo cáo số liệu về VP UBND vào thứ 6 hàng tuần để tổng hợp.

1.3. Lĩnh vực thủy lợi: Giao cho đ/c Cầm Ngọc Hương – PCT. UBND xã chỉ đạo 2 đ/c công chức địa chính – nông lâm – xây dựng, phối hợp với các thôn bản kiểm tra toàn bộ các tuyến mương, đập đầu mỗi phân loại cụ thể. Đập đầu mỗi, mương chính thì đề nghị công ty Tân Phú khắc phục, mương từ cấp 1 trở lên giao cho thôn bản huy động nhân dân nạo vét kịp thời đủ nước tưới cho sản xuất vụ đông xuân.

2. Công tác quản lý đất đai, tài nguyên môi trường:

- Về công tác quản lý đất 5%: Tiếp tục gọi hỏi, lập hồ sơ các trường hợp vi phạm lấn chiếm đất và các hộ đang sử dụng chưa ký hợp đồng; Hoàn thiện hồ sơ quản lý đất đai. Giao cho đ/c Lò Tiến Bun – Công chức địa chính – xây dựng tham mưu tổ cho công tác. (Giao cho bộ phận VP UBND xã kiện toàn lại tổ công tác xử lý đất 5% khu Pá Láu)

+ Tăng cường công tác quản lý đất đai tài nguyên môi trường, khoáng sản chưa khai thác; Đ/c Lò Tiến Bun, ĐC XD xây dựng kế hoạch quản lý đất đai, trật tự xây dựng trên địa bàn. Lên lịch cụ thể tổ chức hội nghị triển khai luật đất đai 2024 tới các thôn cho người dân.

+ Phối hợp với đ/c kế toán xã tổng hợp danh sách các tập thể, cá nhân xây dựng nhà trong năm 2024; chia ra hộ đã thu phí xây dựng, chưa thu phí lý do, Báo cáo số tiền cho đ/c Chủ tịch UBND trước ngày 10/01/2025. (**Giao cho đ/c Vĩ Văn Cường – Công chức văn phòng, thống kê UBND xã đơn đốc thực hiện**)

- Các đ/c trưởng thôn tuyên truyền cho nhân dân khi san gạt ruộng hoặc nền nhà bắt buộc phải làm đơn xin phép chính quyền, khi được phép mới được san gạt. Thôn nào để tình trạng trên xảy ra mà không báo cáo kịp thời, thì trưởng thôn chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Chủ tịch UBND xã và đánh giá vào công tác thi đua khen thưởng cuối năm.

3. Công tác thu chi ngân sách

- Giao cho đ/c Đồng Thị Hiệp – CC kế toán ngân sách xã:

+ Tham mưu cho đ/c Chủ tịch UBND xã hoàn thiện các chứng từ, rút các nguồn ngân sách nhà nước, chương trình mục tiêu, đầu tư đường GTNT, kè, cầu treo năm 2024 xong trước ngày 20/01/2025.

+ Tổng hợp, báo cáo nguồn thu chi cụ thể năm 2024, chia ra từng khối ngành; phối hợp với đ/c Bun tổng hợp thu phí xây dựng năm 2024. Báo cáo đ/c Chủ tịch UBND xã trước ngày 10/1/2025.

+ Đơn đốc các ngành hoàn thiện chứng từ chi ngân sách năm 2024, xong trước ngày 20/01/2025.

+ Cân đối nguồn chi trả truy lĩnh theo nghị quyết 65 của HĐND tỉnh, chi trả lương cho 3 công chức mới. Báo cáo đ/c chủ tịch UBND xã trước ngày 15/01/2025 để thực hiện. Cân đối kinh phí thưởng tết cho CB, CC theo nghị định 73.

+ Chuẩn bị danh sách và nguồn kinh phí đi quà tết cấp trên, báo cáo Chủ tịch UBND xã trước ngày 15/01/2025. Dự kiến đi quà tết cấp trên vào ngày 18/01/2025.

- Công tác thu ngân sách năm 2025

+ Giao cho đ/c Đồng Thị hiệp - CC kế toán xã Tham mưu cho đ/c chủ tịch UBND xã các khoản thu năm 2025, phối hợp với đ/c Lò Tiến Bun – Địa chính, xây dựng, đ/c Nguyễn Xuân Nam - Trưởng Công an xã tập trung ngay từ đầu tháng, đầu năm khai thác đầy đủ các nguồn thu, không để thất thu, thu đúng, thu đủ theo quy định của nhà nước.

+ Giao cho đồng chí Nguyễn Xuân Nam – Trưởng công an xã tập trung chỉ đạo công an xã, quản lý các nguồn thu của công an, đồng thời nộp đủ vào ngân sách xã theo quy định của pháp luật. (Lưu ý: Khi thu tiền của người dân phải có biên lai và có quyết định theo thẩm quyền được giao).

4. Công tác An ninh - Quốc phòng:

4.1. Công tác an ninh: Về công tác đảm bảo ANTT, TTATXH, ANGT, hành lang GT:

- Giao cho đồng chí **Nguyễn Xuân Nam** - Trưởng công an xã:

+ Xây dựng kế hoạch đảm bảo ANTT, TTATXH, tuần tra giao thông. Trình cấp trên phê duyệt, tổ chức thực hiện xây dựng kế hoạch cao điểm trấn áp các loại tội phạm trước, trong và sau Tết Nguyên đán. Kế hoạch đảm bảo ANTT - TTATXH trước, trong và sau tết.

+ Chỉ đạo, quản lý và chịu trách nhiệm tất cả các khoản thu ngân sách của công an xã trước đ/c Chủ tịch UBND xã. Xây dựng kế hoạch, tổ chức dẹp hành lang GT khu trung tâm xã đến trường học. Thu đúng, đủ và xé biên lai, quyết định theo thẩm quyền được giao nộp vào ngân sách đầy đủ đúng quy định của luật ngân sách nhà nước. Chỉ đạo hoàn thiện chứng từ kinh phí dân phòng 2024.

+ Phối hợp với Ban CHQS trong công tác tuần tra đảm bảo ANTT, TTATXH, ATGT. Phối hợp tổ chức họp giao ban giữa 2 lực lượng ít nhất 1 lần/tháng, mời đ/c Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch UBND xã tham dự.

+ Phối hợp với Ban CHQS xã tổ chức lực lượng hỗ trợ các hộ gia đình chính sách, hộ liệt sỹ, hộ nghèo nhân dịp Tết Nguyên đán 2025.

+ Phân công lịch trực đầy đủ trước, trong và sau tết.

- Về công tác quốc phòng: Giao cho đ/c **Lò Văn Hoàn** - Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã xây dựng kế hoạch đảm bảo ANTT, QPTD. Phân công lịch trực cụ thể cho từng đ/c trước, trong và sau Tết.

+ Quản lý đảm bảo quân số đã trúng tuyển, chuẩn bị nhập ngũ vào sau tết.

+ Phối hợp công an xã tuần tra kiểm soát, công tác đảm bảo ANTT, TTATXH, ANGT trên địa bàn; Phòng tù xa tù sớm, phối hợp tổ chức giao ban giữa 2 lực lượng ít nhất 1 lần/tháng, mời đ/c Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch UBND xã tham dự.

+ Tham mưu cho chủ tịch UBND xã về việc chuẩn bị đón quân xuất ngũ trở về địa phương trang trọng, tiết kiệm đúng quy định.

- Giao cho đ/c **Hoàng Văn Thịnh** - Công chức LĐTBXH rà soát hộ cần hỗ trợ, báo cáo chủ tịch UBND xã trước ngày 15/01/2025.

5. Công tác phòng chống thiên tai:

- Giao cho đồng chí **Lò Văn Hoàn** - Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã - Phó Ban chỉ huy PCTT - TKCN xã phối hợp với 2 đ/c địa chính xây dựng phương án phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn năm 2025, trình cấp trên phê duyệt. Xong trước ngày 20/01/2025.

- Giao cho đ/c **Cầm Ngọc Hương** - PCT. UBND xã chỉ đạo các chuyên môn liên quan liên quan: đ/c địa chính, thú y, khuyến nông viên cơ sở; các thôn bản, các đơn vị trường học chủ động nắm bắt diễn biến tình hình của thời tiết, phòng chống rét cho người, cây trồng, vật nuôi trong các đợt rét đậm, rét hại, giảm thiểu mức thiệt hại thấp nhất. Đặc biệt là các thôn bản phải chủ động kiểm tra tuyên truyền cho dân trong công tác phòng chống rét, đoi cho người và gia súc.

6. Công tác thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia (CT MTQG):

- Giao cho Đ/c **Đông Thị Hiệp** – Kế toán ngân sách xã hoàn thiện các chứng từ và giải ngân xong trước ngày 20/1/2025.

+ Kiểm tra lại chứng từ năm 2023, hoàn thiện đầy đủ theo biên bản kết toán phòng tài chính chỉ ra xong trước ngày 30/3/2025 để phục vụ thanh tra.

- Giao cho đ/c **Cầm Ngọc Hương** – PCT. UBND xã, phó ban quản lý chương trình MTQG đôn đốc các thành viên ban chỉ đạo tổng hợp nhu cầu vốn năm 2025; Đặc biệt là sâu sát đối với công chức lao động và thôn bản. Tổng hợp đầy đủ không để sót đối với các chương trình, lưu ý chương trình hỗ trợ sản xuất. Bò cái sinh sản và thiếu đất sản xuất, các thôn để sót quá nhiều.

- Giao cho đ/c **Hoàng Thị Mới** – Chủ tịch HPN xã kiểm tra lại tất cả chứng từ 2023, 2024 về đề án 8, chương trình MTQG để phục vụ thanh tra.

- Giao cho Ban giám sát cộng đồng chương trình MTQG của xã thường xuyên kiểm tra giám sát các hộ hưởng lợi chương trình thực hiện đúng cam kết của dự án.

- Giao cho các đ/c nhóm trưởng chuỗi hỗ trợ sản xuất bò cái sinh sản (đ/c Hoàng Văn Dương – Phó CT Hội nông dân xã, đ/c Hà Văn Tâm – Chủ tịch HND, đ/c Lò Văn Mạnh – Bí thư Đoàn xã) thường xuyên kiểm tra nhóm, hộ hưởng lợi. Tổng hợp báo cáo tình hình phát triển của đàn bò sinh sản được bao nhiêu con, tình hình phát triển của hộ trồng cỏ voi, chuồng trại ra sao. Báo cáo đ/c Chủ tịch UBND xã – Trưởng ban chỉ đạo trước ngày 20/01/2025.

7. Công tác làm đường GTNT; cầu treo kè Bản Chao

- Giao cho đ/c Đồng Thị Hiệp – Kế toán NS xã và đ/c Hoàng Thị Mới – Chủ tịch HPN xã hỗ trợ kế toán hoàn thành chứng từ thanh toán đường GTNT Búng Sỏm, Pom Ban xong trước ngày 15/01/2025.

- Giao cho đ/c Cẩm Ngọc Hương – PCT. UBND xã xây dựng kế hoạch cụ thể về phần đóng góp công lao động của thôn Búng Sỏm và thôn Pom Ban trong thực hiện đường GTNT năm 2024 xong trước 15/01/2025.

- Giao cho các đ/c trưởng thôn Búng Sỏm, Phạ Trên, Phạ Dưới, Bản Côm tiếp tục vận động thu nợ đường GTNT năm 2021. Đặc biệt là thôn Phạ Trên còn nợ nhiều.

- Giao cho đ/c Đồng Thị Hiệp – Kế toán NS xã hoàn thiện chứng từ rút tiền chi trả vật liệu, tiền máy, tiền rọ đã thanh toán, xong trước ngày 10/01/2025. Có khó khăn vướng mắc cần tháo gỡ trực tiếp xin ý kiến đ/c Chủ tịch UBND xã.

8. Công tác thăm hỏi tặng quà các gia đình chính sách hộ nghèo và an sinh xã hội.

Giao cho đ/c Hoàng Văn Thịnh – Công chức LĐTĐXH:

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã. Lập danh sách các hộ nghèo được nhận quà từ tập đoàn Vingroup vào sáng 09/01/2025 tại Nậm Búng. Mời các hộ có mặt đầy đủ để nhận quà, các trưởng thôn nhận danh sách, thì thông báo cho các hộ và đưa các hộ đi nhận quà đầy đủ.

- Lập danh sách, phân công nhiệm vụ chia tổ đi thăm hỏi tặng quà các gia đình chính sách xong trước ngày 22/1/2025.

- Tổng hợp danh sách tham mưu cho lãnh đạo hỗ trợ gạo tết cho các hộ nghèo, đặc biệt khó khăn.

- Phối hợp với kế toán, công chức địa chính kiểm tra cấp phát tiền hỗ trợ thiên tai cho các hộ bị thiệt hại xong trước ngày 20/01/2025.

- Rà soát các hộ bà mẹ liệt sĩ, hộ chính sách, hộ nghèo cần giúp đỡ phối hợp với công an, quân sự, Đoàn thanh niên tổ chức 1 buổi hỗ trợ các gia đình cần giúp đỡ.

9. Về công tác Văn hóa, văn nghệ, thể dục – thể thao mừng Đảng mừng xuân năm Ất Tỵ 2025.

- Giao cho đ/c Cầm Ngọc Hương – PCT. UBND xã chỉ đạo công chức chuyên môn xây dựng kế hoạch xã hội hóa kinh phí tổ chức văn nghệ, thể thao mừng Đảng mừng Xuân 2025 và vận động các tập thể, cá nhân xong trước ngày 27/1/2025.

- Giao cho đ/c Lò Văn Cường – Công chức văn hóa xây dựng kế hoạch tổ chức giải bóng đá, văn nghệ, vận động các đội văn nghệ, bóng đá, đăng ký để thi đấu và biểu diễn.

Rà soát và sửa chữa cơ sở vật chất để phục vụ cho giải đấu, phối hợp với Đoàn TN thực hiện xong trước ngày 20/1/2025.

- Giao cho đ/c Trưởng công an xã, CHT QS xây dựng kế hoạch phân công lực lượng trực bảo vệ trận đấu để đảm bảo an ninh trật tự.

- Giao cho đ/c Lò Hùng Cường – Trưởng trạm Y tế xây dựng kế hoạch lịch phân công y tế trực sơ cấp cứu cho các cầu thủ từng trận đấu diễn ra trong quá trình giải đấu.

10. Công tác y tế - Giáo dục:

- Công tác y tế: Giao cho Đ/c Lò Hùng Cường – Trưởng trạm Y tế tổ chức lực lượng dọn dẹp vệ sinh khu vực trạm, cấm cờ đảm bảo nghiêm trang; xây dựng phân công lịch trực 24/24. Dự trữ cơ sở thuốc để phục vụ giải đấu bóng đá mừng Đảng mừng xuân.

- Công tác giáo dục: Giao cho 3 Đ/c chỉ Hiệu trưởng của 3 đơn vị trường tổ chức dọn dẹp vệ sinh khu trường học sạch sẽ gọn gàng, trang trí cấm cờ nghiêm trang; sắp xếp thu gọn đồ để tập trung đảm bảo ANTT, phân công lịch trực tết cụ thể cho cán bộ và nhân viên; đảm bảo bảo vệ trực 24/24h.

Báo cáo lịch nghỉ tết cụ thể và lịch trực của cán bộ nhân viên về chính quyền địa phương qua VP UBND xã. Phối hợp với UBND xã tổ chức đội văn nghệ mừng Đảng, mừng xuân.

11. Bộ phận VP – Tư pháp – Một cửa Hành chính công

- Giao cho đ/c Vì Văn Cường – Công chức văn phòng thống kê - Trưởng bộ phận một cửa hành chính công:

+ Trực tiếp tham mưu cho lãnh đạo UBND xã thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, công tác chuyển đổi số, xây dựng các kế hoạch, báo cáo, văn bản...theo tháng, quý, năm, đột xuất.

+ Mở sổ lập biên bản họp thành viên UBND và ra kết luận từng cuộc họp thành viên UBND và các cuộc họp do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì.

+ Mở sổ và theo dõi công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND và bộ phận một cửa theo đúng quy định.

- Giao cho đ/c Lò Văn Chài – Công chức tư pháp, hộ tịch:

+ Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; Phối kết hợp với các công chức chuyên môn xử lý, hòa giải các vụ việc xảy ra trên địa bàn theo đúng chức trách nhiệm vụ được giao.

+ Tham mưu cho lãnh đạo các quy định pháp luật về hòa giải đất đai và các thủ tục hành chính về lĩnh vực tư pháp.

12. Các thôn bản: Giao cho các Đ/c trưởng thôn tổ chức họp dân thôn mình mời CB, CC phụ trách thôn dự chỉ đạo. Triển khai các nội dung tại cuộc họp. Kế hoạch phát triển KT-VH-XH năm 2025 của thôn, xong trước ngày 22/01/2025. Vận động nhân dân làm vệ sinh môi trường xanh sạch đẹp, từ nhà ra ngõ, tắt cả các tuyến đường nội thôn cấm cò Tổ quốc, xong trước ngày 25/01/2025. Báo cáo về VP UBND xã để tổng hợp. *(Thôn nào không thực hiện, không báo cáo, giao cho đồng chí văn phòng UBND ghi vào sổ và đánh giá vào công tác thi đua khen thưởng cuối năm 2025.)*

13. Công tác tổ chức cán bộ công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã và cấp thôn.

13.1. Đối với cán bộ, công chức cấp xã: Đề nghị phát huy truyền thống đoàn kết, thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ được giao. Hoàn thành mọi nhiệm vụ trong năm 2025, nghiêm túc thực hiện thời gian làm việc theo quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh, không vi phạm nồng độ cồn khi tham gia giao thông, và trong ngày giờ làm việc theo tinh thần quyết định 100 của Thủ tướng Chính phủ và chỉ thị số 35 của TW.

Khi có công việc cần thiết của gia đình cần xin nghỉ: Các đ/c MTTQ và các đoàn thể trực tiếp xin phép đ/c Bí thư Đảng ủy. Đ/c Phó Chủ tịch UBND và các công chức chuyên môn trực tiếp xin phép đ/c Chủ tịch UBND xã. Không chấp nhận các đ/c xin nghỉ nhắn tin trên nhóm zalo. Giao cho bộ phận VP UBND lập sổ theo dõi và đánh giá vào kết quả thực hiện nhiệm vụ cuối năm.

13.2. Đối với các đ/c cán bộ không chuyên trách cấp xã và cấp thôn:

- Tăng cường tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo chức trách nhiệm vụ được giao; chịu khó nghiên cứu các văn bản, tài liệu, nghị quyết. Đặc biệt là nghị quyết 65/NQ-HĐND tỉnh quy định về phụ cấp và nhiệm vụ cần thực hiện của từng chức vụ và các văn bản liên quan khác.

- Trực tiếp là cầu nối của Đảng và chính quyền triển khai các chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật tới nhân dân.

Trên đây là kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị Quân Nhân Chính tháng 01/2025, triển khai nhiệm vụ trong tháng 1 và quý I năm 2025. Đề nghị các Đ/c cán bộ, công chức chuyên môn, các thôn bản, các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (B/c)
- TT HĐND (B/c)
- Các đồng chí Trưởng thôn bản (T/h)
- Lưu Vp

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Soàn